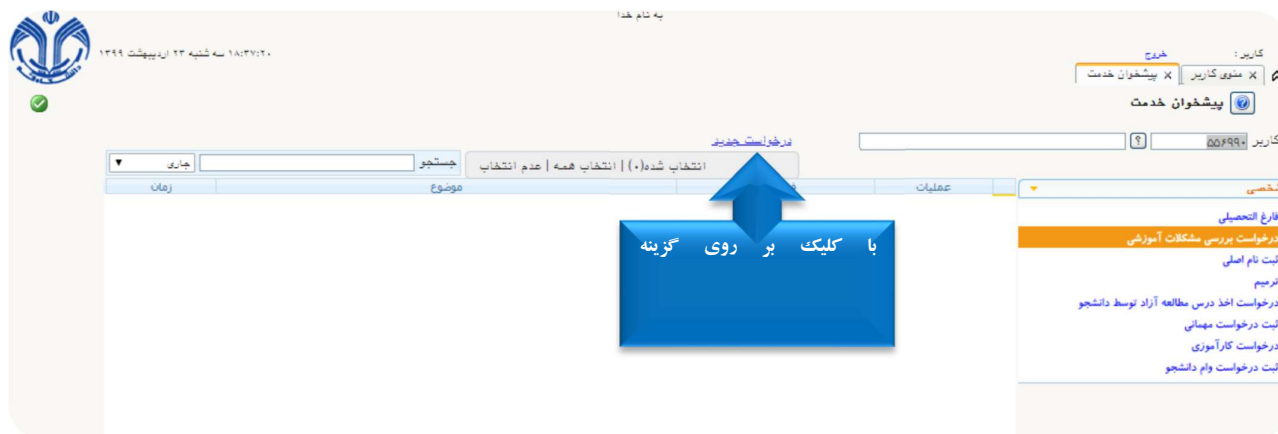


# راهنمای ثبت درخواست حذف ترم بدون احتساب (ویژه ترم ۹۸۲) در سامانه آموزشی گلستان

از منوی پیشخوان خدمت گزینه درخواست بررسی مشکلات آموزشی را مطابق شکل زیر انتخاب نمایید:



در ادامه فرم درخواست را مطابق شکل زیر تکمیل نمایید:



# راهنمای ثبت درخواست حذف ترم بدون احتساب (ویژه ترم ۹۸۲) در سامانه آموزشی گلستان

حال درخواست ثبت شده را تایید و ارسال نمایید.

کاربر: ۵۵۶۹۹۹

درخواست حذف ترم - مرحله دانشجو: درخواست حذف ترم -

تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده

توضیح

تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده

با کلیک بر روی آیکن مشخص شده درخواست خود را تایید و ارسال نمایید. درخواست شما جهت بررسی به کارتابل کارشناس آموزش فرستاده می شود.

آیکن ها به ترتیب از سمت چپ به راست :  
ارسال و تایید مدارک پرونده، ویرایش  
درخواست، مشاهده گردش کار، تایید و ارسال  
حذف درخواست،

**نکته مهم:** درخواست تنها بعد از تایید و ارسال دانشجو قابل بررسی در مرحله بعد می باشد.

## تذکرات مهم:

- ❖ درخواست ابتدا توسط دانشکده و در ادامه در کمیته منتخب آموزشی دانشگاه بررسی می شود.
- ❖ در قسمت دلایل درخواست الزاما باید دلایل مرتبط و موجه ذکر گردد.
- ❖ در صورت تایید نهایی درخواست، وضعیت ترم تحصیلی دانشجو به وضعیت درخواستی تغییر می کند که از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده می باشد.